

**ПОЛИТИКА
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ № 3 «РАДУГА»
г. УГЛЕГОРСКА**

ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящая Политика противодействия коррупции МБДОУ № 3 «Радуга» г. Угледгорска (далее - Антикоррупционная политика) отражает приверженность МБДОУ № 3 г. Угледгорска (далее — ДОУ) и его руководства высоким этическим стандартам ведения образовательного процесса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации ДОУ, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства ДОУ, членами его органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени ДОУ.

1.2. Антикоррупционные меры ДОУ направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Антикоррупционная политика ДОУ является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников ДОУ при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ДОУ.

2.2. В настоящем документе определены:

- цель и задачи Антикоррупционной политики ДОУ;
- принципы Антикоррупционной политики ДОУ;
- структура управления антикоррупционной деятельностью ДОУ;
- основные направления Антикоррупционной политики ДОУ;
- основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников ДОУ.

2.3. Антикоррупционная политика ДОУ предназначена для использования в части соблюдения ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

2.4. Антикоррупционная политика ДОУ распространяется на контрагентов и представителей ДОУ, а также на иных лиц, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

2.5. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами ДОУ.

2.6. Все работники ДОУ должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

2.7. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на директора ДОУ.

2.8. Заведующий утверждает настоящую Антикоррупционную политику ДОУ, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к ней, контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики ДОУ. При выявлении недостаточно эффективных

положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации директор организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями).
- Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996г. №63-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дача взятки (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации)	дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника
Должностное лицо ДОУ	лицо, выполняющее управленческие функции в ДОУ, которые включают функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно - хозяйственные функции в ДОУ
Злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации)	использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства
ДОУ	Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад № 3 «Радуга» г. Углегорска
Коммерческий подкуп (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации)	незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное

	получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением
Конфликт интересов	ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ДОУ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ДОУ и правами и законными интересами ДОУ, способное привести к причинению вреда интересам ДОУ
Коррупция (в коммерческих организациях)	злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником ДОУ своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение работниками ДОУ указанных деяний от имени или в интересах ДОУ
Коррупционные проявления	действия (бездействия) работников ДОУ, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению
Личная выгода	заинтересованность работника ДОУ, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности
Материальная выгода	экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации

<p>Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации)</p>	<p>незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного</p>
<p>Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (статья 19.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации)</p>	<p>юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением привлечение Компанией к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>
<p>Неэтичные методы ведения конкурентной борьбы</p>	<p>действия ДООУ, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении деятельности на финансовом рынке, противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим участникам финансового рынка либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации</p>
<p>Посредничество во взяточничестве</p>	<p>непосредственная передача или получение взятки по поручению должностного лица ДООУ либо иное содействие в достижении либо реализации соглашения о получении и даче взятки</p>
<p>Предупреждение коррупции</p>	<p>деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям</p>
<p>Предконфликтная ситуация</p>	<p>ситуация, при которой у работников ДООУ, а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов</p>

Субъекты Антикоррупционной политики	любой работник ДОУ, их представители, а также клиенты, контрагенты и иные лица, связанные с Компанией, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними
-------------------------------------	---

ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Российское антикоррупционное законодательство: ДОУ и все работники ДОУ должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет следующих деяний:

- «Коррупция»;
- «Злоупотребление служебным положением»;
- «Дача взятки»;
- «Получение взятки»;
- «Посредничество во взяточничестве»;
- «Злоупотребление полномочиями»;
- "Коммерческий подкуп»;
- Незаконное вознаграждение от имени ДОУ;
- Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Цель Антикоррупционной политики — разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников ДОУ, органов управления к коррупционным проявлениям.

3.2. Задачами Антикоррупционной политики ДОУ являются:

- формирование у работников единообразного понимания позиции ДОУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения ДОУ, работников ДОУ, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников ДОУ знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- создание стимулов к замещению должностей в ДОУ неподкупными лицами.

4. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ДОУ

4.1. Ключевыми принципами Антикоррупционной политики ДОУ являются:

- Принцип соответствия Антикоррупционной политики ДОУ действующему законодательству РФ и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией

международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

- Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства ДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- Принцип вовлеченности работников. Информированность работников ДОУ о положениях антикоррупционного законодательства РФ и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОУ, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

- Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в ДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников ДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ШКОЛЫ

5.1. Запрет коррупции.

5.1.1. Работникам ДОУ строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде ДОУ.

5.2. Адекватные антикоррупционные процедуры.

5.2.1. ДОУ разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

5.3. Миссия руководства ДОУ.

5.3.1. Должностные лица ДОУ должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников.

5.3.2. В ДОУ закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с представителями органов власти, самоуправления, своими работниками, и иными лицами.

5.3.3. Должностные лица ДОУ принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеизложенные принципы:

- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, иных правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей Антикоррупционной политики;

- быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;

- уважать право собственности, стремиться к балансу взаимной выгоды при совершении сделок;

—в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков для ДОО немедленно ставить в известность высшее руководство ДОО.

—не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы ДОО;

—оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях;

—в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

—воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений;

—в случае возникновения у должностных лиц сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к

лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики. Данное лицо назначается в соответствии с внутренними документами ДОО.

—информировать лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики, о любых должностях, занимаемых ими вне и без ведома ДОО, исполнение обязанностей на которых создает у них конфликт интересов с интересами ДОО, и прежде, чем дать согласие на занятие таких должностей, обязаны уведомить лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики, о своих намерениях.

5.4. Обязанности работников ДОО:

—воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОО;

—воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОО;

—незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики/руководство ДОО о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

—незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики/руководство ДОО о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДОО или иными лицами;

—сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.5. Периодическая оценка рисков

5.5.1. ДОО на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности.

5.6. Рассмотрение обращений работников ДОО и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.

5.6.1. ДОО декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

5.6.2. В ДОО осуществляется прием обращений о фактах коррупции посредством почты, направленной на почтовый адрес ДОО и при личном обращении.

5.6.3. ДОО руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в ДОО, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами ДОО.

5.7. Управление Конфликтом интересов.

5.7.1. В ДОО декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения, соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры, направленные на возникновения подобного рода случаев.

5.7.2. ДОО осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников ДОО,

или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

5.7.3. ДОО стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников ДОО.

5.7.4. ДОО придерживается следующих принципов управлению конфликтом интересов:

— обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

— индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

— конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

— соблюдение баланса интересов ДОО и работника при урегулировании конфликта интересов;

— защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ДОО.

5.8. Антикоррупционные мероприятия.

ДОО планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

5.8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

— разработка и принятие кодекса профессиональной этики работников ДОО;

— разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена подарками;

— введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

5.8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

— введение процедуры информирования работниками Компанию о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);

— введение процедуры информирования ДОО о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДОО или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);

— введение процедуры информирования работниками школы о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

— проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ДОО, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

5.8.3. Обучение и информирование работников ДОО:

— ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОО;

— проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

— организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

5.8.4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

— проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

— подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

5.9. Профилактика коррупции

5.9.1. В ДООУ проводится обучение, включающее в себя информирование работников ДООУ об антикоррупционном законодательстве, принимаемых Компанией мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей Антикоррупционной политики.

5.9.2. ДООУ требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики ДООУ, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники

ДООУ должны руководствоваться Антикоррупционной политикой ДООУ и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5.9.3. ДООУ требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики ДООУ, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники

ДООУ должны руководствоваться Антикоррупционной политикой ДООУ и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5.9.4. Любой Работник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Антикоррупционной политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют со ДООУ должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или уполномоченному лицу, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Руководство и работники ДООУ независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики ДООУ, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

6.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в ДООУ относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии правовыми актами ДООУ.

6.3. ДООУ вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики ДООУ либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, ДООУ организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики ДООУ.