

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № «Радуга» г. Углегорска Углегорского городского округа Сахалинской области 694920, Сахалинская область, Углегорский район, г. Углегорск, ул. Заводская, д. 4, тел: 44252, 44022, факс: 44008, e-mail: Raduga3uglegorsk@yandex.ru

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол № 2
От 22.10.2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
№ 3 «Радуга» г. Углегорска
№ 29-А от 22.10.2018

Положение о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Радуга» г. Углегорска Углегорского городского округа Сахалинской области (МБДОУ № 3 «Радуга» г. Углегорска)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Радуга» г. Углегорска Углегорского городского округа Сахалинской области (далее - ДОУ) и разработано в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ («Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Родительский комитет (далее - Комитет) создается в целях учёта мнения родителей (законных представителей) ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. Комитет является представительным органом несовершеннолетних воспитанников и их родителей (законных представителей) по защите прав и интересов воспитанников ДОУ у заведующего, в коллегиальных органах управления ДОУ, представительных, совещательных и иных органах ДОУ.

1.4. Решения Комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2,1. Основными Задачами Комитета являются:

- совместная работа с ДООУ по реализации муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДООУ; -защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- организации и проведения мероприятий в ДООУ.

2.2. Организовывать работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников ДООУ, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания воспитанника в семье.

3. Функции Комитета

3.1. Обсуждает локальные нормативные акты ДООУ, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников и их родителей (законных представителей), решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений в соответствии с действующим законодательством, выражает свое мнение по вопросам управления ДООУ, при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.2. Участвует в определении направлений развития ДООУ.

3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ.

3.4. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.

3.5. Координирует деятельность Родительских комитетов групп ДООУ, оказывает помощь администрации ДООУ в проведении родительских собраний (общих и групповых), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

3.6. Взаимодействует с заведующим ДООУ, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами ДООУ, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.7. Контролирует соблюдение ДООУ безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарногигиенических правил и норм, качество питания несовершеннолетних воспитанников,

3.8. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных ДООУ от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

- по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

- по благоустройству помещений и территории ДООУ для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания воспитанников, проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Комитета.

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.10. Выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.11. Вместе с заведующим ДООУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Комитета, родительского комитета и иную помощь не допускается.

4. Состав и сроки полномочий

4.1. Состав Комитета утверждается на Общем собрании родителей сроком на 3 года.

4.2. В состав Комитета входят председатели Родительских комитетов групп или представители родительской общественности, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании группы.

4.3. Дальнейшее изменение состава Комитета утверждается на заседании Комитета и оформляется протоколом.

4.4. В состав Комитета могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников групп, которые заменяют по решению Родительского собрания действующего члена Совета, представителя группы.

4.5. Выбытие из состава Комитета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) воспитанника или по решению Родительского собрания группы, которую родитель (законный представитель) представляет в Комитете.

4.6. Комитет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Комитет выбирает на своем первом заседании сроком на 1 год.

4.7. Председатель Комитета открывает и закрывает заседания Комитета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Комитета, взаимодействует с председателями Родительского комитета групп.

4.8. Секретарь ведет протокол заседания Комитета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ДООУ правилами делопроизводства.

4.9. В необходимых случаях на заседание Комитета приглашаются представители административной группы, педагогические, и другие работники ДООУ, медицинские работники, осуществляющие медицинское сопровождение образовательного процесса ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Комитета.

4.10. Приглашенные на заседание Комитета родители (законные представители) пользуются правом совещательного голоса.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341426

Владелец Чернякова Алена Валерьевна

Действителен с 02.09.2022 по 02.09.2023