

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № «Радуга» г. Углегорска Углегорского городского округа Сахалинской области 694920, Сахалинская область, Углегорский район, г. Углегорск, ул. Заводская, д. 4, тел: 44252, 44022, факс: 44008, e-mail: Raduga3uglegorsk@yandex.ru

ПРИНЯТО
На Общем собрании
Протокол № 2
От 24.10.2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
№ 3 «Радуга» г. Углегорска
№ 32-А от 24.10.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 3 г. Углегорска Углегорского
городского округа Сахалинской области
(МБДОУ ЛЬ 3 г. Углегорска)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Радуга» г. Углегорска Углегорского городского округа сахалинской области (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.

1.2. Полномочия трудового коллектива ДОУ по управлению осуществляются его Общим собранием.

1.3. Общее собрание работников ДОУ собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых ДОУ является основным местом работы. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь.

1.4. Общее собрание работников осуществляет общее руководство ДОУ.

1.5. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельную деятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности. 2.3 Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственнообщественных принципов.

3. Полномочия Общего собрания работников

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками ДООУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, комиссии по трудовым спорам;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание членов представительного органа работников из числа работников Учреждения;
- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам в ДООУ; - рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников ДООУ;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДООУ;
- выдвижение кандидатур работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

4. Права

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ДООУ.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один

календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня; - контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже четырёх раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ;

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета ДОУ, Родительского комитета ДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета ДОУ.

7. Ответственность

7.1. Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативноправовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников .

8.4. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах ДОУ (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341426

Владелец Чернякова Алена Валерьевна

Действителен с 02.09.2022 по 02.09.2023